



KERALA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

| | | | | |
|-----------------------|---|---|--------------|----|
| Vol. LVI വാല്യം 56 | THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ | 25th October 2011 2011 ഒക്ടോബർ 25 3rd Karthika 1933 1933 കാർത്തികം 3 | No. നമ്പർ | 42 |
|-----------------------|---|---|--------------|----|

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

സാംസ്കാരിക വകുപ്പ്

സാംസ്കാരിക വകുപ്പുദ്ധ്യക്ഷന്റെ നടപടി ക്രമങ്ങൾ

നമ്പർ എ2 5392/2010/സാം.വ. 2011 സെപ്റ്റംബർ 29.

വിഷയം:—സാംസ്കാരിക വകുപ്പ്-ജീവനക്കാര്യം-സാംസ്കാരിക വകുപ്പുദ്ധ്യക്ഷ കാര്യാലയത്തിലെ യു. ഡി. ക്ലാർക്ക്, ശ്രീ. ആർ. സി. ചന്ദ്രമോഹനനെതിരെയുള്ള അച്ചടക്ക നടപടി—സർവ്വീസിൽ നിന്ന് നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ട് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പരാമർശം:—(1) ശ്രീ. ആർ. സി. ചന്ദ്രമോഹൻ, യു. ഡി. ക്ലാർക്ക് സമർപ്പിച്ച 25-2-2009-ലെ അപേക്ഷ.

(2) ഈ വകുപ്പിൽനിന്നുള്ള 6-6-2009-ലെ എ4.2039/08/സാം. വ. നമ്പർ കുറ്റാരോപണ പത്രിക.

(3) 5-9-2009-ലെ കേരള കൗമുദി പത്രത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള 18-8-2009-ലെ ചാർജ്ജ് മെമ്മോ.

(4) ശ്രീ. ആർ. സി. ചന്ദ്രമോഹൻ, യു. ഡി. ക്ലാർക്കിന്റെ 8-9-2009-ലെ പ്രതിവാദ പത്രിക.

(5) 19-11-2009-ലെ മലയാള മനോരമ പത്രത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള 27-10-2009-ലെ നോട്ടീസ്.

(6) ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള 18-2-2010-ലെ എ4.2039/08/സാം.വ. നമ്പർ ഉത്തരവ്.

(7) ഈ വകുപ്പിൽനിന്നുള്ള 5-3-2010-ലെ എ4.2039/08/ സാം.വ. നമ്പർ കത്ത്.

(8) ശ്രീ. ആർ. സി. ചന്ദ്രമോഹൻ, യു. ഡി. ക്ലാർക്ക് സമർപ്പിച്ച 18-3-2010-ലെ കത്ത്.

(9) ഈ വകുപ്പിൽനിന്നുള്ള 25-3-2011-ലെ എ4.2039/08/സാം.വ. നമ്പർ കത്ത്.

(10) 7-3-2011, 27-4-2011 എന്നീ തീയതികളിലെ സർക്കാർ കത്തുകൾ നമ്പർ 4465/സി2/10/സിഎഡി, 2121/സി2/11/സിഎഡി.

(11) 9-9-2011-ലെ മലയാള മനോരമ, 14-9-2011-ലെ മാതൃഭൂമി എന്നീ ദിനപത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ച ഈ വകുപ്പിൽ നിന്നുള്ള 22-8-2011-ലെ നോട്ടീസ്.

ഉത്തരവ്

പരാമർശം ഒന്നു പ്രകാരം സാംസ്കാരിക വകുപ്പുദ്ധ്യക്ഷ കാര്യാലയത്തിലെ യു. ഡി. ക്ലാർക്കായ ശ്രീ. ആർ. സി. ചന്ദ്രമോഹൻ 25-2-2009 മുതൽ 35 ദിവസത്തേക്ക് മെഡിക്കൽ ഗ്രൗണ്ടിൽ ശുന്യവേതനാവയിക്കുള്ള അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത അവധി അനുവദിക്കുകയുണ്ടായില്ല. അതിനുശേഷം ടിയാൻ ജോലിക്ക് ഹാജരാകുകയോ അവധി ദീർഘിപ്പിക്കുന്നതിന് അപേക്ഷ വകുപ്പിൽ സമർപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യാതെ അന്ധികൃതമായി ജോലിക്ക് ഹാജരാകാതിരിക്കുകയാണ്. ശ്രീ. ആർ. സി. ചന്ദ്രമോഹൻ

അനധികൃതമായി ജോലിക്ക് ഹാജരാകാത്തതിന്റെ പേരിൽ പരാമർശം രണ്ട് പ്രകാരം രജിസ്റ്റേർഡ് കത്ത് മുഖേന കുറ്റാരോപണ പത്രിക നൽകുകയുണ്ടായി. എന്നാൽ പ്രസ്തുത കത്ത് ടിയാൻ കൈപ്പറ്റാതെ മടങ്ങിവരികയും തുടർന്ന് പരാമർശം മൂന്ന് പ്രകാരം പ്രസ്തുത കുറ്റാരോപണ പത്രിക പത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയുണ്ടായി. ഇതിനു മറുപടിയായി പരാമർശം നാല് പ്രകാരം ടിയാൻ പ്രതിവാദ പത്രിക സമർപ്പിക്കുകയും എന്നാലത് തൃപ്തികരമല്ലെന്ന വിവരം പരാമർശം അഞ്ച് പ്രകാരം പത്രദാറാ ടിയാനെ അറിയിക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. അതിനു യാതൊരുവിധ മറുപടിയും ലഭിക്കാത്തതിനാൽ ഒരു ഔപചാരിക എൻക്വയറി നടത്താൻ ഉത്തരവാകുകയും ആയതിലേക്ക് അന്നത്തെ സാംസ്കാരിക വകുപ്പ് അഡ്മിനിസ്ട്രേറ്റീവ് ഓഫീസർ/അക്കൗണ്ട്സ് ഓഫീസർ ആയിരുന്ന ശ്രീ. വി. ആർ രാധാകൃഷ്ണനെ നിയമിച്ചുകൊണ്ട് പരാമർശം ആറു പ്രകാരം 18-2-2010-ൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുകയും ചെയ്തു. ഇതിൻപ്രകാരം ഒരു എൻക്വയറി നടത്തുന്നതിനായി 20-3-2010-ന് സാംസ്കാരിക ഡയറക്ടറേറ്റിൽ എൻക്വയറി ഓഫീസറുടെ മുമ്പാകെ തെളിവുകൾ സഹിതം ഹാജരാക്കണമെന്നും അല്ലാത്തപക്ഷം ശിക്ഷാനടപടികളുമായി മുന്നോട്ടുപോകുന്നതാണെന്നും പരാമർശം ഏഴ് പ്രകാരമുള്ള 5-3-2010-ലെ എ4-2039/08/സാം.വ. കത്തിലൂടെ ടിയാനെ അറിയിച്ചിരുന്നു. അതിനു മറുപടിയായി ചികിത്സയിലായതിനാൽ യാത്ര ചെയ്യാൻ ബുദ്ധിമുട്ടാണെന്നും ആയതിനാൽ എൻക്വയറി മറ്റൊരു ദിവസം അനുവദിക്കണമെന്ന് പരാമർശം എട്ട് പ്രകാരം ടിയാൻ അഭ്യർത്ഥിച്ചിരുന്നു. അതനുസരിച്ച് 16-4-2010-ന് രാവിലെ 11 മണിക്ക് സമയം അനുവദിച്ചുകൊണ്ട് ടിയാന് അയച്ച 25-3-2010-ലെ എ4-2039/08/സാം.വ. നമ്പരിലെ പരാമർശം ഒൻപത് പ്രകാരമുള്ള കത്ത് വീണ്ടും കൈപ്പറ്റാതെ തിരികെ വരികയാണുണ്ടായത്.

ജോലിക്ക് അനധികൃതമായി ഹാജരാകാതിരിക്കുകയും ഈ വകുപ്പിൽനിന്നും നൽകിയ കുറ്റാരോപണ പത്രികയ്ക്ക് തൃപ്തികരമായി മറുപടി നൽകുകയോ ഡിപ്പാർട്ടുമെന്റ് ഉത്തരവിട്ട എൻക്വയറിയുമായി സഹകരിക്കുകയോ ചെയ്യാതിരിക്കുകയും ചെയ്ത ടിയാന്റെ നടപടി സർക്കാർ ജീവനക്കാരുടെ കോഡ് ഓഫ് കോൺടാക്ടിന്റെ നഗ്നമായ ലംഘനവും ഔദ്യോഗിക കൃത്യവിലോപവും ആണ്. തൽഫലമായി ടിയാനെ സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യേണ്ടതായ സാഹചര്യവും വന്നുചേരുകയുണ്ടായി. തുടർന്ന് ഇക്കാര്യം സർക്കാരിന്റെ ശ്രദ്ധയിൽ കൊണ്ടുവരികയും ശ്രീ. ചന്ദ്രമോഹൻ ഇപ്പോഴും അനധികൃതമായി ജോലിക്ക് ഹാജരാകാതിരിക്കുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ടിയാനെ സർവ്വീസിൽനിന്നും നീക്കം ചെയ്തൽ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ശിക്ഷകളിൽ ഒന്ന് നൽകുന്നതിനുവേണ്ടി KGSC Rule പ്രകാരവും Kerala

Civil Service (CC&A) ചട്ടം 15 പ്രകാരവുമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ചുകൊണ്ട് ടിയാനെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടികൾ ആരംഭിച്ച് നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് തീർപ്പാക്കാൻ പരാമർശം പത്ത് പ്രകാരം സർക്കാർ നിർദ്ദേശിക്കുകയുണ്ടായി. Rule 29 Part III KSR പ്രകാരം പിരിച്ചുവിട്ട ജീവനക്കാർക്ക് മുൻകാല സേവനം കണക്കിലെടുത്ത് യാതൊരു സേവന ആനുകൂല്യങ്ങൾക്കും അർഹതയില്ലെന്നും സർക്കാർ വ്യക്തമാക്കി.

ശ്രീ. ആർ. സി. ചന്ദ്രമോഹൻ സാംസ്കാരിക വകുപ്പിൽ നിന്നും നിയമാനുസൃത ചാർജ്ജ് മെമ്മോ നൽകുകയും ആയതിന് ടിയാൻ നൽകിയ മറുപടി തൃപ്തികരമല്ലായെന്ന് ടിയാനെ പത്രദാറാ അറിയിച്ചിട്ടുള്ളതുമാണ്. സബോർഡിനേറ്റ് സർവ്വീസിലുള്ള ജീവനക്കാർക്കെതിരെ അച്ചടക്ക നടപടി സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാരം വകുപ്പ് തലവനിൽ നിക്ഷിപ്തമായതിനാൽ KGSC Rules പ്രകാരവും KCS (CCA&A) ചട്ടം 15 പ്രകാരമുള്ള നടപടിയുടെ ഭാഗമായും ശ്രീ. ആർ. സി. ചന്ദ്രമോഹനെ [1960-ലെ KCS (CCA&A) ചട്ടം 11 (1)-ലെ VIII അനുസരിച്ച്] സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്യുന്നതിന് താൽക്കാലികമായി തീരുമാനിച്ചുകൊണ്ട് പുറപ്പെടുവിച്ച നോട്ടീസ് പരാമർശം പതിനൊന്ന് പ്രകാരം പത്രദാറാ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുകയും (9-9-2011-ലെ മലയാള മനോരമ, 14-9-2011-ലെ

മാതൃഭൂമി എന്നീ ദിനപത്രങ്ങളിൽ) ടിയാന്റെ മേൽ വിലാസത്തിൽ രജിസ്റ്റേർഡ് കത്ത് മുഖേന അയയ്ക്കുകയും ചെയ്തിരുന്നു. പ്രസ്തുത രജിസ്റ്റേർഡ് കത്തുകൾ കൈപ്പറ്റാതെ മടങ്ങി വരികയാണുണ്ടായത്. ഇവയ്ക്കൊന്നും ടിയാനിൽനിന്നും മറുപടി ലഭിക്കാത്ത സാഹചര്യത്തിൽ ടിയാൻകാലിക തീരുമാനം സ്ഥിരപ്പെടുത്തി ഈ ഓഫീസിലെ യു.ഡി. ക്ലർക്കായ ശ്രീ. ആർ. സി. ചന്ദ്രമോഹനെ, ടിയാൻ ഈ ഓഫീസിലെ ജോലിക്ക് അനധികൃതമായി ഹാജരാകാതിരുന്ന 25-2-2009 മുതൽ പ്രാബല്യത്തിൽ വരത്തക്കവിധം സർവ്വീസിൽ നിന്നും നീക്കം ചെയ്തുകൊണ്ട് ഇതിനാൽ ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

പകർപ്പ്:—

പ്രിൻസിപ്പൽ അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (ആഡിറ്റ്), കേരള തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

അക്കൗണ്ടന്റ് ജനറൽ (എ&ഇ) കേരള, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, സാംസ്കാരികകാര്യ (സി) വകുപ്പ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി, ഉദ്യോഗസ്ഥ ഭരണപരിഷ്കാര വകുപ്പ്, സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി, പബ്ലിക് സർവ്വീസ് കമ്മീഷൻ, പട്ടം, തിരുവനന്തപുരം. (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

സെക്രട്ടറി നിയമസഭാ സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം).

ഡയറക്ടർ, പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് വകുപ്പ്, സെക്രട്ടറിയേറ്റ്, തിരുവനന്തപുരം (ആമുഖ കത്ത് സഹിതം-മൂന്ന് പ്രമുഖ ദിനപത്രങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതിന്).

ജില്ലാ ട്രഷറി ഓഫീസർ, തിരുവനന്തപുരം.

ടിയാന്റെ സേവന പുസ്തകത്തിലേക്ക്.

വകുപ്പിലെ എല്ലാ ജീവനക്കാർക്കും.

ഡയറക്ടറുടെ സി. എ.

ഫയൽ/കരുതൽ ഫയൽ.

സാംസ്കാരിക വകുപ്പുമുഖ്യക്ഷ

കാര്യാലയം, തൈക്കാട്,

തിരുവനന്തപുരം-14.

ബി. മോഹനൻ,

ഡയറക്ടർ.